

Bei Satzerstellung durch uns erhalten Sie in jedem Falle einen Korrekturabzug. Dieser ermöglicht es Ihnen Ihre Drucksache auf Fehler und Unstimmigkeiten zu überprüfen. Nach der Durchsicht bitten wir darum diesen an uns mit einem der folgenden Vermerke zurückzusenden:

- Druckreif
- Druckreif nach Änderung
- Neuer Korrekturabzug erbeten

**Bitte beachten Sie: - Die Druckfreigabe ist rechtsverbindlich**

**- Vom ursprünglichen Manuskript abweichende Autorkorrekturen müssen ggf. nach Aufwand berechnet werden.**

## Korrekturabzug per E-Mail

Korrekturabzüge per E-Mail erhalten Sie von uns als PDF-Datei. Hierbei müssen Sie beachten dass:

- Die Bildqualität zugunsten eines schnelleren Versands zurückgenommen wurde, also schlechter ist als später im Druck.
- Der Ausdruck auf Ihrem Drucker zu Hause generell kein Maßstab für das spätere Druckergebnis ist.

## Korrekturabzug per Fax

Bei Korrekturabzügen per Telefax bitten wir Sie die geringe Ausgabequalität der Geräte zu berücksichtigen. Neben der Farbe sind Bildauflösung und genaue Abmessungen hier gegebenenfalls verändert.

## Korrekturabzug als Originalausdruck durch uns

Auf unserer Digitaldruckmaschine können wir Ihnen Abzüge auf Originalpapier und in entsprechender Größe erstellen. Mit Ausnahme von Sonderfarben entsprechen diese Korrekturunterlagen auch in der Farbe dem späteren Druckergebnis.

## WIE KORRIGIERE ICH RICHTIG?

Es ist im Normalfall nicht notwendig die branchenüblichen Korrekturzeichen, die im Rechtschreibduden beschrieben sind zu verwenden. Für größere und umfangreichere Texte möchten wir dies jedoch empfehlen.

Damit keine Änderungen übersehen werden gilt hingegen zu beachten dass:

- Die Korrekturen in einer anderen Farbe als die des Textes ausgeführt werden.
- Die Korrekturen im Text selbst und zusätzlich am Rande vermerkt werden.

**Sie haben Fragen zu Ihrem Korrekturabzug?**

**KONTAKTIEREN SIE UNS. WIR HELFEN IN JEDEM FALLE GERNE WEITER!**